



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 15 » 02 20 26 г.

№ 173-02

Об утверждении Положения об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 № 04-20 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году (Приложение).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций, подведомственных Министерству образования и науки Смоленской области, с учетом положений, содержащихся в Приложении к настоящему приказу:

2.1. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с Порядком аккредитации и Положением об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году.

2.2. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Обеспечить информирование граждан о Порядке аккредитации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области В.А. Фоминых.

Заместитель председателя
Правительства Смоленской области –
министр образования и науки
Смоленской области



Д.С. Хнычева

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Смоленской области
от « 15 » 02 2026 г. № 143-07

**Положение об организации общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Смоленской области в 2026 году**

Перечень условных сокращений и обозначений

| | |
|-----------------------------------|--|
| АК | Апелляционная комиссия Смоленской области |
| Аккредитуемый орган | Министерство образования и науки Смоленской области |
| Бланки | Бланки ЕГЭ и бланки ГВЭ |
| Бланки ЕГЭ | Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом |
| Бланки ГВЭ | Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ |
| ГВЭ | Государственный выпускной экзамен |
| ГИА-11 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГИА-9 | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Смоленской области |
| Доверенное лицо | Лицо, уполномоченное гражданином на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ИК | Индивидуальный комплект экзаменационных материалов |
| КЕГЭ | Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы |
| Куратор СИЦ | Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в Смоленской области |
| Лица, определенные Рособрнадзором | Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении ГИА в ИПЭ, РЦОКО, местах работы ПК и АК Смоленской области |
| Министерство | Министерство образования и науки Смоленской области |
| Минпросвещения России | Министерство просвещения Российской Федерации |
| Общественные | Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в |

| | |
|------------------------------|--|
| наблюдатели | соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| Онлайн-наблюдатель | Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| Онлайн-наблюдение | Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ПК | Предметные комиссии Смоленской области по соответствующим учебным предметам |
| Портал smotriege.ru | Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» |
| Порядок ГИА-11 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 |
| Порядок ГИА-9 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 |
| Порядок аккредитации граждан | Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденный приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| РИС | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации |
| Сервис | Web-сервис «Сервис общественного наблюдения», где общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ с последующим формированием формы ППЭ-18-МАШ |
| СИЦ | Ситуационно-информационный центр субъекта Российской Федерации, организованный для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriege.ru |
| Черновики КЕГЭ | Структурированный черновик участника КЕГЭ, содержащий клетчатые поля для решения заданий и поля для записи ответов |
| Штаб ППЭ | Выделенное в ППЭ помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации |

| | |
|-----------------|---|
| Эксперты ПК | Лица, отвечающие требованиям, указанным в пункте 40 Порядка, включенные распорядительным актом ОИВ в состав ПК по соответствующему учебному предмету |
| Экстерны | Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями пункта 8 Порядка |
| Сеть «Интернет» | Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |
| ЭР | Экзаменационные работы |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году (далее – Положение) определяет регламент аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), регламент подготовки общественных наблюдателей, порядок лишения аккредитации за нарушение порядка проведения ГИА, полномочия, права и обязанности общественного наблюдателя.

1.2. При аккредитации общественных наблюдателей Министерство руководствуется следующими правовыми актами и методическими документами и материалами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказ Рособrnнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказ Минпросвещения России и Рособrnнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказ Минпросвещения России и Рособrnнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- иные нормативные правовые акты и инструктивно-методические документы Рособrnнадзора, Минпросвещения России, Министерства по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- настоящее Положение.

1.3. Порядок организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА определяется в зависимости от эпидемиологической ситуации на территории Смоленской области в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) при проведении экзаменов.

1.4. Общественное наблюдение проводится в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения ГИА, соблюдения Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11, усиления контроля за ходом проведения ГИА, обеспечения объективности результатов ГИА, повышения доверия общества к процедуре проведения ГИА и соблюдения прав ее участников.

1.5. В соответствии Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 аккредитованные общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проведении экзаменов в ППЭ (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в пунктах проведения экзаменов, организованных на дому, в медицинских организациях), при обработке ЭМ в РЦОКО, при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами в местах работы АК.

1.6. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, при проведении ГИА имеют право осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.7. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах и в сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

1.8. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

1.9. Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

1.10. В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

1.11. Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriego.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом, назначенным приказом Министерства и ответственным за предоставление доступа к portalу smotriego.ru на территории Смоленской области.

1.12. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11, с инструкциями для общественного наблюдателя (Приложения №№ 5-9), размещенными на официальном сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования», настоящим Положением.

1.13. Общественный наблюдатель при решении вопросов взаимодействует с членами ГЭК, с руководителем ППЭ, с председателем ПК, председателем АК, должностными лицами Министерства.

1.14. Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу лиц, привлеченных к проведению ГИА, и создавать помехи при выполнении ими своих обязанностей.

1.15. Общественный наблюдатель не должен создавать факторы, мешающие работе участников экзаменов в ППЭ.

1.16. Все действия должны проходить в спокойной и доброжелательной обстановке.

1.17. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ, РЦОКО, местах заседаний АК, в местах проверки экзаменационных материалов ПК, пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой в СИЦ, копировать и распространять видеоматериалы.

1.18. За нарушение Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 общественный наблюдатель удаляется из места осуществления общественного наблюдения.

1.19. По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель должен заполнить акт общественного наблюдения (Приложения №№ 6-9) и передать его руководителю ППЭ, РЦОКО, председателю ПК или АК.

1.20. В случае выявления в ППЭ нарушения (нарушений) Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 участниками экзаменов и (или) работниками ППЭ общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена (членов) ГЭК для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

В случае выявления нарушения (нарушений) в РЦОКО, на этапах проверки экзаменационных работ предметной комиссией, во время рассмотрения апелляций, поданных участниками экзаменов в АК, общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена (членов) ГЭК, присутствующего по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК, а в его отсутствие – председателя (заместителя председателя) ГЭК для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

1.21. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

2. Регламент аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА совершеннолетний гражданин Российской Федерации (далее – гражданин) подает в аккредитующий орган заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя (далее – заявление) (Приложение № 1).

2.3. Заявление на бумажном носителе подается гражданином лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – доверенное лицо).

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, год рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

2) места, в которых гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение: ППЭ, РЦОКО, места работы ПК, места работы АК (далее вместе – места проведения ГИА);

3) форма, в которой гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – дистанционная форма);

4) населенный пункт, на территории которого гражданин, подавший заявление, желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах

проведения ГИА (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в дистанционной форме);

5) даты присутствия в местах проведения ГИА и (или) даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме в соответствии со сроками проведения ГИА;

6) информация об отсутствии (наличии) у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

7) сведения об ознакомлении с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (сведения об ознакомлении с соответствующим порядком указываются в зависимости от выбранного гражданином, подавшим заявление, места осуществления общественного наблюдения);

8) способ получения удостоверения общественного наблюдателя (лично или через доверенное лицо в аккредитующем органе);

9) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются собственноручной подписью гражданина, подавшего заявление.

2.4. К заявлению, указанному в пункте 2.3, обязательно прилагается полностью заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему предмету.

2.6. Данные из заявления и согласия на обработку персональных данных вносятся ответственными лицами в РИС с целью учета организации общественного наблюдения.

2.7. Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) в дистанционной форме) определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2.9. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, Министерство выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.10. Аккредитованный общественный наблюдатель, нарушивший Порядок ГИА, лишается Министерством аккредитации.

2.11. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, заверенным печатью Министерства (Приложения №№ 3-4).

2.12. Удостоверение общественного наблюдателя в течение 1 рабочего дня со дня принятия Министерством решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается Министерством аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки.

2.13. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя и удостоверение общественного наблюдателя регистрируются в Журнале учета выдачи удостоверений общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в 2026 году (Приложение № 14).

2.14. Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции онлайн-наблюдатель должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленному ему лицом, назначенным приказом Министерства и ответственным за предоставление доступа к portalу на территории Смоленской области.

Приложение № 1
к Положению об организации
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в Смоленской области в
2026 году

**Форма заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного
наблюдателя**

**Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования / среднего общего образования¹**

В _____
(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « _____ » _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Год рождения: . Пол: Мужской Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии):

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

пункте проведения экзаменов (ППЭ) _____
(указать №) (указать даты)

региональном центре обработки информации
(РЦОКО) _____
(указать даты)

месте работы предметных комиссий (ПК) _____
(указать даты)

¹ Ненужное зачеркнуть

месте работы апелляционной комиссии (АК)

_____ (указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

с присутствием в месте (местах) проведения ГИА

с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

_____ (указать наименование населенного пункта)

*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения «с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий»

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552:

_____ (подпись заявителя/расшифровка)

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551:

_____ (подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 / от 04.04.2023 № 233/552, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА
(* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитуемом органе

через доверенное лицо в аккредитуемом органе

Дата « _____ » _____ г.

_____ Подпись/расшифровка заявителя

Приложение № 2

к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году

Форма согласия на обработку персональных данных при подаче заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)
дата рождения _____, пол _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____,
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактный телефон; адрес электронной почты; информация о дате (ах), месте (ах), форме (ах) осуществления общественного наблюдения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения государственной итоговой аттестации, ведения реестра общественных наблюдателей, формирования федеральной информационной системы и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранения данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Министерству образования и науки Смоленской области, областному государственному автономному учреждению «Смоленский региональный центр

оценки качества образования», Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что _____
наименование организации

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение № 3
к Положению об организации
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в Смоленской области в
2026 году

**Форма удостоверения общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

Министерство образования и науки Смоленской области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

| | | |
|---|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> в пункте проведения экзаменов | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в региональном центре обработки информации | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в местах работы предметных комиссий | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> в месте работы апелляционной комиссии | | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации
- с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
- дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность лица, подписавшего
удостоверение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение № 4
к Положению об организации
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в Смоленской области в
2026 году

**Форма удостоверения общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

Министерство образования и науки Смоленской области

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

| | | | |
|--------------------------|--|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | в пункте проведения экзаменов | (указать №) | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | в региональном центре обработки информации | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | в местах работы предметных комиссий | | (указать даты) |
| <input type="checkbox"/> | в месте работы апелляционной комиссии | | (указать даты) |

с формой осуществления общественного наблюдения:

с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации

с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

(должность лица, подписавшего
удостоверение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение № 5
к Положению об организации
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования в
Смоленской области в 2026 году

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

Подготовка к проведению экзаменов

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению экзаменов знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году;

- методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году;

- методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2026 году;

- методические рекомендации по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА в 2026 году;

- методические рекомендации по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году;

- методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме в 2026 году;

- нормативные документы Министерства, в том числе Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать в ППЭ² при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);

- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

- присутствовать при печати ЭМ в аудитории³;

- присутствовать при печати ЭМ ОГЭ, ГВЭ в Штабе ППЭ⁴;

- присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории⁵;

- присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право:

- приглашать члена ГЭК в случае выявления факта нарушения Порядка;

- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ⁶ лиц, допустивших нарушение Порядка.

² Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

³ В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

⁴ В случае передачи в ППЭ ЭМ ОГЭ, ГВЭ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае если по решению Министерства печать ЭМ ОГЭ, ГВЭ организуется в Штабе ППЭ. В случае печати ЭМ ОГЭ, ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ ОГЭ, ГВЭ на бумажные носители.

⁵ В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **не может**:

- а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать средства связи без служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена **прибывает в ППЭ** и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК;
- руководителем ППЭ;

⁶ Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

- должностными лицами Рособнадзора и иными лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства (при наличии).

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Организация и оснащение помещений ППЭ

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;

б) помещение для сопровождающих.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- оборудуются системой онлайн-видеонаблюдения⁷ (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

- размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;

- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов⁸;

- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

- в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования (в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории) и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

- подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики КЕГЭ, а также дополнительные черновики;

- при проведении ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным

⁷ Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Министерства.

⁸ При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка.

программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть), ОГЭ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

- аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ, ОГЭ по информатике, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением.

б) Штаб ППЭ оборудуется:

- средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»⁹;

- телефонной связью;

- принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

- местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

- в случае печати ЭМ ОГЭ, ГВЭ в Штабе ППЭ¹⁰: компьютером и принтером для проведения расшифровки и печати ЭМ ОГЭ, ГВЭ на бумажные носители;

- в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ: компьютером и сканером;

- местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства;

- столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ участников экзаменов (в случае сканирования экзаменационных работ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), предусматривается наличие столов и стульев;

д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории предусматривается наличие стульев.

⁹ Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособнадзором.

¹⁰ В случае передачи в ППЭ ЭМ ОГЭ, ГВЭ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде или на электронных носителях и в случае если по решению Министерства печать ЭМ ОГЭ, ГВЭ организуется в Штабе ППЭ.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы **исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.**

1.5. По решению Министерства ППЭ также могут быть оборудованы **системами подавления сигналов подвижной связи.**

2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена

| Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ | Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ |
|--|--|
| Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором | 1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. |
| Должностные лица департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства | |
| Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка | |
| Сотрудники органов внутренних дел (полиции) | |
| Медицинские работники | |
| Аккредитованные представители СМИ | |
| Общественные наблюдатели | 1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ. |
| Руководитель ППЭ | 1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ. |
| Организаторы | |
| Члены ГЭК | |
| Технические специалисты | |
| Экзаменаторы-собеседники | |
| Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ | |
| Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ | |
| Ассистенты | |

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ¹¹

До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

1) предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатор вне аудитории приглашают члена ГЭК, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

б) при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.

2) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

ВНИМАНИЕ: не допускается досмотр участников экзаменов.

ВАЖНО! Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, **не прикасаются** к участникам ГИА и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

¹¹ Начинается с 09:00.

3) При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

а) сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.»

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права передачи экзамена в резервные сроки»;

г) ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

д) просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

4) Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника ГИА в ППЭ по форме ППЭ-24.

5. В случае если участник экзамена опоздал на экзамен¹², он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится¹³ (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

6. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

7. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

¹² Экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

¹³ Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка).

8. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени.

9. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

10. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ОГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

11. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ОГЭ, бланков ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

12. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

13. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ЕГЭ

| Название учебного предмета | Продолжительность выполнения экзаменационной работы | |
|---|---|--|
| | участниками ЕГЭ | участниками ЕГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами |
| Иностранные языки (устные, кроме ЕГЭ по китайскому языку) | 17 минут | 47 минут |
| Китайский язык (устный) | 14 минут | 44 минуты |
| Китайский язык (письменный) | 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут (270 минут) |
| Математика (базовый уровень) | 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут (270 минут) |
| География | 3 часа (180 минут) | 4 часа 30 минут (270 минут) |
| Иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский языки) (письменные) | 3 часа 10 минут (190 минут) | 4 часа 40 минут (280 минут) |
| История | 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов (300 минут) |
| Обществознание | 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов (300 минут) |
| Русский язык | 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов (300 минут) |
| Химия | 3 часа 30 минут (210 минут) | 5 часов (300 минут) |
| Математика (профильный уровень) | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) |
| Физика | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) |
| Информатика | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) |
| Биология | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) |
| Литература | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) |

Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ-11

| Название учебного предмета | Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) | Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ - детьми-инвалидами и инвалидами | Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме | Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами |
|----------------------------|--|--|--|---|
| Русский язык | 3 часа 55 минут (235 минут) | 5 часов 25 минут (325 минут) | 1 час (60 минут) | 2 часа 30 минут (150 минут) |
| Математика | | | 1 час 30 минут (90 минут) | 3 часа (180 минут) |

Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГИА-9

| Название учебного предмета | Продолжительность выполнения экзаменационной работы | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|------------------------------------|--|--|---|
| | участниками ОГЭ | участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами | участниками ГВЭ (письменная форма) | участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами | подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ | подготовка ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами |
| Биология | 2 ч 30 мин (150 мин) | 4 ч (240 мин) | 3 ч (180 мин) | 4 ч 30 мин (270 мин) | 40 мин | 2 ч 10 мин (130 мин) |
| География | 2 ч 30 мин (150 мин) | 4 ч (240 мин) | 2 ч (120 мин) | 3 ч 30 мин (210 мин) | 50 мин | 2 ч 20 мин (140 мин) |
| Иностранные языки (письменная часть) | 2 ч (120 мин) | 3 ч 30 мин (210 мин) | 1 ч 30 мин (90 мин) | 3 ч (180 мин) | 30 мин | 2 ч (120 мин) |
| Иностранные языки (устная часть) | 15 мин | 45 мин | | | | |
| Информатика | 2 ч 30 мин (150 мин) | 4 ч (240 мин) | 2 ч 30 мин (150 мин) | 4 ч (240 мин) | 45 мин | 2 ч 15 мин (135 мин) |
| История | 3 ч (180 мин) | 4 ч 30 мин (270 мин) | 2 ч 30 мин (150 мин) | 4 ч (240 мин) | 30 мин | 2 ч (120 мин) |
| Литература | 3 ч 55 мин (235 мин) | 5 ч 25 мин (325 мин) | 3 ч (180 мин) | 4 ч 30 мин (270 мин) | 1 ч (60 мин) | 2 ч 30 мин (150 мин) |
| Математика | 3 ч 55 мин (235 мин) | 5 ч 25 мин (325 мин) | 3 ч 55 мин (235 мин) | 5 ч 25 мин (325 мин) | 1 ч 30 мин (90 мин) | 3 ч (180 мин) |
| Обществознание | 3 ч (180 мин) | 4 ч 30 мин (270 мин) | 3 ч (180 мин) | 4 ч 30 мин (270 мин) | 40 мин | 2 ч 10 мин (130 мин) |
| Русский язык | 3 ч 55 мин (235 мин) | 5 ч 25 мин (325 мин) | 3 ч 55 мин (235 мин) | 5 ч 25 мин (325 мин) | 1 ч (60 мин) | 2 ч 30 мин (150 мин) |
| Физика | 3 ч (180 мин) | 4 ч 30 мин (270 мин) | 2 ч 30 мин (150 мин) | 4 ч (240 мин) | 40 мин | 2 ч 10 мин (130 мин) |

| Название учебного предмета | Продолжительность выполнения экзаменационной работы | | | | | |
|----------------------------|---|--|------------------------------------|--|--|---|
| | участниками ОГЭ | участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами | участниками ГВЭ (письменная форма) | участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами | подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ | подготовка ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами |
| Химия | 3 ч (180 мин) | 4 ч 30 мин (270 мин) | 2 ч 30 мин (150 мин) | 4 ч (240 мин) | 30 мин | 2 ч (120 мин) |

14. Перечень разрешенных к использованию средств обучения и воспитания:

При проведении ЕГЭ:

| Учебный предмет | Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам |
|-------------------|--|
| Биология | Непрограммируемый калькулятор |
| География | Непрограммируемый калькулятор |
| Иностранные языки | Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ¹⁴ ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» ¹⁵ ; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы ¹⁶ |
| Информатика | Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования ¹⁷ |
| История | Не используются |
| Литература | Орфографический словарь ¹⁸ |
| Математика | Линейка, не содержащая справочной информации |
| Обществознание | Не используются |
| Русский язык | Не используются |
| Физика | Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор |
| Химия | Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева ¹⁹ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ²⁰ ; электрохимический ряд напряжений металлов ²¹ |

При проведении ГВЭ-11:

| Учебный | Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для |
|---------|---|
|---------|---|

¹⁴ Предоставляется в ППЭ.

¹⁵ Предоставляется в ППЭ.

¹⁶ Предоставляется в ППЭ.

¹⁷ Предоставляется в ППЭ.

¹⁸ Предоставляется в ППЭ.

¹⁹ Входит в состав КИМ ЕГЭ.

²⁰ Входит в состав КИМ ЕГЭ.

²¹ Входит в состав КИМ ЕГЭ.

| предмет | выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам | |
|--------------|---|--------------------|
| | ГВЭ (письменная форма) | ГВЭ (устная форма) |
| Русский язык | Орфографический и толковый словари ²² | Не используются |
| Математика | Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования ²³ | |

При проведении ОГЭ и ГВЭ-9:

| Учебный предмет | Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам | | |
|-------------------|--|--|--|
| | Форма ГИА | | |
| | ОГЭ | ГВЭ (письменная форма) | ГВЭ (устная форма) |
| Русский язык | Орфографический словарь ²⁴ | Орфографический и толковый словари ²⁵ | Не используются |
| Математика | Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования ²⁶ | | |
| Биология | Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор | Линейка, не содержащая справочной информации | Не используются |
| География | Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов ²⁷ | | Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов |
| Иностранные языки | Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ ²⁸ ; компьютерная техника, не | Не используются | Двуязычный словарь ³¹ |

²² Предоставляется в ППЭ.

²³ Входит в состав КИМ ГВЭ.

²⁴ Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

²⁵ Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

²⁶ Входит в состав КИМ ОГЭ.

²⁷ Географические атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

²⁸ Предоставляется в ППЭ.

| Учебный предмет | Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам | | |
|-----------------|---|--|--|
| | Форма ГИА | | |
| | ОГЭ | ГВЭ (письменная форма) | ГВЭ (устная форма) |
| | имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ²⁹ ; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы ³⁰ | | |
| Информатика | Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования ³² | | |
| История | Не используются | Не используются | Атласы по истории России для 6-9 классов ³³ |
| Литература | Орфографический словарь ³⁴ ; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики ³⁵ | полные тексты художественных произведений, сборники лирики, толковые словари ³⁶ | Не используются |

³¹ Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

²⁹ Предоставляется в ППЭ.

³⁰ Предоставляется в ППЭ.

³² Предоставляется в ППЭ.

³³ Атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

³⁴ Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

³⁵ Художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведениями, а также сборниками лирики участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, а также сборники лирики не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При

³⁶ Художественные произведения, сборники лирики, толковые словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведениями, сборниками лирики, толковыми словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, сборники лирики, толковые словари не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность

| Учебный предмет | Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам | | |
|-----------------|---|--|--|
| | Форма ГИА | | |
| | ОГЭ | ГВЭ (письменная форма) | ГВЭ (устная форма) |
| Обществознание | Не используются | | |
| Физика | Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения задания экспериментального задания ³⁷ | Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор | Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования ³⁸ |
| Химия | Непрограммируемый калькулятор ³⁹ ; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями ⁴⁰ ; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева ⁴¹ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ⁴² ; электрохимический ряд напряжений металлов ⁴³ | Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева ⁴⁴ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ⁴⁵ ; электрохимический ряд напряжений металлов ⁴⁶ | |

15. Во время проведения экзамена не допускать:

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и

работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, сборникам лирики, толковым словарям для всех участников экзамена.

³⁷ Предоставляется в ППЭ.

³⁸ Входит в состав КИМ ГВЭ.

³⁹ Предоставляется в ППЭ.

⁴⁰ Входит в состав КИМ ОГЭ.

⁴¹ Входит в состав КИМ ОГЭ.

⁴² Входит в состав КИМ ОГЭ.

⁴³ Входит в состав КИМ ОГЭ.

⁴⁴ Входит в состав КИМ ОГЭ.

⁴⁵ Входит в состав КИМ ОГЭ.

⁴⁶ Входит в состав КИМ ОГЭ.

воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

д) выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;

е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;

ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики; з) фотографирования ЭМ, черновиков.

При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

В случае нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков⁴⁷.

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку⁴⁸.

В случае если участник экзамена предъявил претензию к содержанию задания своих КИМ, организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

В случае нарушения требований Порядка⁴⁹ организатор в аудитории должен:

⁴⁷ В поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно).

⁴⁸ Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком.

⁴⁹ Подробнее с действиями при обнаружении факта нарушения Порядка, в том числе с рекомендациями по составлению соответствующих актов, можно ознакомиться в Рекомендациях для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по работе с нарушениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, размещенных на официальном сайте Рособрнадзора.

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;
- при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);
- составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка, даты, времени нарушения требований Порядка по форме ППЭ-21-03.

В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории сообщает члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновики и КИМ в бланки.

2. Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновики.

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z».

5. Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ, ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6. Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена.

7. Сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ в случае, если используется технология сканирования в аудитории.

8. Экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ и ДБО, а также форм ППЭ в случае, если используется технология сканирования в аудитории.

9. Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена: в первый возвратно-доставочный пакет – бланки участников экзамена, во второй – использованные КИМ, в третий – испорченные / бракованные комплекты ЭМ (при наличии), в отдельный конверт – черновики. Все упакованные материалы запечатываются.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Приложение № 6
к Положению об организации
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования в
Смоленской области в 2026 году

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов экзаменов в РЦОКО

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов экзаменов в РЦОКО.

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения на этапе обработки результатов экзаменов в РЦОКО

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА в 2026 году;

- методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2026 году;

- нормативными документами Министерства, в том числе Положением об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году.

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать в РЦОКО на всех этапах обработки ЭР, включая их приемку, сканирование (в случае сканирования в РЦОКО) и верификацию.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения ГИА. За нарушение установленного порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОКО руководителем РЦОКО.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОКО общественному наблюдателю **запрещается**:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОКО осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2. Действия общественных наблюдателей в РЦОКО

В день проведения общественного наблюдения в РЦОКО при обработке ЭР общественный наблюдатель:

- прибывает в РЦОКО и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОКО, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- до начала работы в РЦОКО согласует с руководителем РЦОКО или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

- получает у руководителя РЦОКО или уполномоченного им лица форму РЦОКО-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОКО)»;

При решении вопросов, связанных с обработкой ЭР в РЦОКО, общественный наблюдатель взаимодействует:

- с руководителем РЦОКО;

- с членами ГЭК (при присутствии);

- с должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОКО их должностных обязанностей.

РЦОКО работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

3. Обработка ЭР в РЦОКО

При обработке ЭР в РЦОКО осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений РЦОКО исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Соблюдение порядка получения от членов ГЭК ЭР из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных работ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена).

3. Соблюдение порядка обработки и проверки ЭР, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию.

4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС.

5. Передача ЭР на ответственное хранение.

6. Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

7. Соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом.

8. Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОКО, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективной причине, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ.

9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов.

10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОКО (*в РЦОКО могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства (по решению соответствующих органов);*

11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, ГВЭ-11, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОКО-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОКО)» и передает ее руководителю РЦОКО.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА, порядка обработки материалов в РЦОКО⁵⁰ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОКО, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства (при присутствии).

⁵⁰ Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА, в том числе обработка работ участников экзаменов, описаны в Методических рекомендациях по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2026 году

Приложение № 7
к Положению об организации
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования в
Смоленской области в 2026 году

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы предметных комиссий (далее – ПК) при проверке экзаменационных работ.

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ ПК

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА в 2026 году;

- методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году;

- нормативными документами Министерства, в том числе Положением об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году.

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения ГИА. За нарушение установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОКО или председателем ПК.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2. Действия общественных наблюдателей в месте работы ПК

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

- прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- до начала работы в месте работы ПК согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;
- получает у председателя ПК форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения месте работы предметных комиссий»;

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- с председателем ПК;
- с членами ГЭК (при присутствии);
- с должностными лицами Рособнадзора, и иными лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

3. Работа ПК

В месте работы ПК при проведении проверки ЭР общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.
2. Присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (*помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться*

члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области (по решению соответствующих органов).

3. Соблюдение порядка получения председателем ПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4. Проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом перед проверкой работ.

5. Соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК.

6. Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков.

7. Соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОКО.

8. Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на разговоры между экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК⁵¹ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно руководителя РЦОКО, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области (при присутствии).

⁵¹ Порядок проверки экзаменационных работ ПК описан в Методических рекомендациях по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.

Приложение № 8
к Положению об организации
общественного наблюдения при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования в
Смоленской области в 2026 году

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы апелляционной комиссии (далее – АК) при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами.

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- методическими рекомендациям по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА в 2026 году;

- методическими рекомендациями по работе апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году;

- нормативными документами Министерства, в том числе Положением об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году.

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение установленного порядка проведения ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из места работы АК председателем АК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2. Действия общественных наблюдателей в месте работы АК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель:

- прибывает по месту работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- до начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;
- получает у председателя АК или уполномоченного им лица форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует:

- с председателем АК;
- с членами ГЭК (при присутствии);
- с должностными лицами Рособнадзора, департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

3. Работа АК

На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

1.1. Рассмотрение АК апелляции, заключение о результатах проверки и вынесение одного из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

- а) изображений бланков;

б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);

в) копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК по соответствующему учебному предмету;

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

2.3. Предоставление привлеченным экспертом ПК по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами⁵².

2.4. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции.

2.5. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК (в помещениях работы АК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области по решению соответствующих органов).

2.6. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции, и внесение информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

По окончании осуществления наблюдения в месте работы АК заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами АК⁵³ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Смоленской области (при присутствии).

⁵² Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

⁵³ Порядок работы АК описан в Методических рекомендациях по работе апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.

Приложение № 9 к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году

Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

1. Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдение) осуществляется в Ситуационно-информационном центре Смоленской области, организованном для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriege.ru (далее – СИЦ).

Не позднее, чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ГИА онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором СИЦ.

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

- осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более 4 объектов) за ходом проведения экзаменов в ППЭ, РЦОКО, местах работы ПК и АК;

- выявлять нарушения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОКО, местах работы ПК и АК на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений установленного порядка проведения ГИА соответствующими метками);

- осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОКО, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

- осуществлять взаимодействие в ходе проведения экзаменов с куратором СИЦ.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

2. Действия онлайн-наблюдателей в СИЦ

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель:

- не позднее, чем **за один час** до начала проведения экзамена (09:00) **прибывает** в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- получает задание у куратора СИЦ;

- осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения экзаменов в соответствии с расписанием ГИА.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriegeru онлайн-наблюдателям запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

- использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriegeru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

- давать оценку действиям нарушителей.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriegeru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriegeru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

3. Онлайн-наблюдение

Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения также проверяет соблюдение следующих требований:

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (*в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати*), сканирования (*в случае использования технологии сканирования ЭМ в аудитории*) и последующей упаковки ЭМ, станция организатора / станция печати ЭМ (*в случае печати ЭМ в аудитории*); обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории – в случае, если на экзамене используется данная технология.

2. Штаб ППЭ просматривается полностью (*включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ*); онлайн-трансляция начинается не позднее 07:30 и завершается после получения от РЦОКО подтверждения по всем переданным пакетам об успешном их получении и расшифровке и упаковке всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение, или в 19:00, или после передачи всех ЭМ руководителем ППЭ члену ГЭК (в случае использования ЭМ на бумажных носителях).

3. Помещения РЦОКО, помещения для работы ПК и АК просматриваются полностью; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОКО, номер аудитории, дату, время.

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОКО и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК;

Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОКО; проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК; соблюдением установленного порядка проведения ГИА при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

- видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

- обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

- посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.

9) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другие места;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории,

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора, г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена, и др.

Приложение № 11
к Положению об общественном наблюдении при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году

Форма РЦОКО-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОКО)»

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--------------------------------------|--------|--------|----------------------------|-----|--------|-----|--------|------|--------------------------|
| Год | [][] | Мес | [][] | Числ | [][] | Год | [][] | Мес | [][] | Числ | [][] |
| Акт | | | | | | | | | | | |
| общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ) | | | | | | | | | | | |
| ФНО общественного наблюдателя | | | | | | | | | | | |
| № удостоверения | | [][][][][][][][][][][][] | | | | | | | | | |
| Время начала наблюдения | | [][] | : | [][] | Время окончания наблюдения | | [][] | : | [][] | | |
| <u>Нарушений в РЦОИ не выявлено</u> | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Выявлены нарушения: | | | | | | | | | | | |
| 1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Приложение № 12
к Положению об общественном наблюдении при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году

Форма ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий»

| ШКОЛА | | УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ | |
|--|--|----------------------------|--------------------------|
| Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий | | | |
| ФГОС образовательных организаций | | | |
| № удостоверения | | | |
| Время начала наблюдения | | Время окончания наблюдения | |
| <i>Нарушений в работе предметных комиссий не выявлено</i> <input type="checkbox"/> | | | |
| Выявлены нарушения: | | | |
| 1. ППЗ Место работы предметных комиссий не оборудовано средствами видеонаблюдения оборудовано неработоспособными средствами | | | <input type="checkbox"/> |
| 2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов | | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии | | | <input type="checkbox"/> |
| 4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов | | | <input type="checkbox"/> |
| 5. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ | | | <input type="checkbox"/> |
| 6. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации | | | <input type="checkbox"/> |
| 7. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия | | | <input type="checkbox"/> |
| 8. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах | | | <input type="checkbox"/> |
| 9. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы | | | <input type="checkbox"/> |
| 10. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в месте работы предметных комиссий | | | <input type="checkbox"/> |
| Другое: | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |

Приложение № 14
к Положению об общественном
наблюдении при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
Смоленской области в 2026 году

**Журнал учета выдачи удостоверений общественных наблюдателей при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
(среднего общего) образования в 2026 году**

| Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество | Данные документа, удостоверяющего личность | № удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Место осуществления общественного наблюдения (ППЭ, РЦОКО, ПК, АК) | Даты осуществления общественного наблюдения | Подпись |
|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|------------------------------|--|--|---------|
| | | | | | | | |