



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 17 » 03 20 26 г.

№ 251-ОД

Об обеспечении информационной безопасности при хранении (с определением мест хранения), использовании и передаче экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 21.10.2025 № 917-ОД «Об определении оператора региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Смоленской области, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» и с целью обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

(далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)

п р и к а з ы в а ю:

1. Лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), работников ППЭ, председателей предметных и апелляционной комиссий, операторов станций верификации и сканирования, соблюдать режим информационной безопасности (защиты от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий) при получении, передаче, тиражировании, хранении, обработке и использовании экзаменационных материалов.

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (Региональный центр оценки качества образования) (далее – РЦОКО):

2.1. Организовать деятельность, связанную с информационной безопасностью при тиражировании, хранении и передаче экзаменационных материалов в помещениях РЦОКО;

2.2. Обеспечить организационные и технические меры защиты экзаменационных материалов, в том числе КИМ и информации, содержащейся в них, от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;

2.3. Обеспечить получение электронных образов бланков и отчетных форм на станции связи с ППЭ в день экзамена до 19:00 при передаче экзаменационных материалов по сети «Интернет» либо по приему и/или сканированию экзаменационных материалов при использовании технологии передачи экзаменационных материалов на бумажных носителях в день экзамена до 23:59 в РЦОКО по адресу: г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 11а;

2.4. Обеспечить информационную безопасность при подготовке и передаче рабочих комплектов (бланков протоколов и образов бланков участников экзаменов), комплектов по оцениванию устных ответов, критериев оценивания в предметные комиссии по соответствующему учебному предмету, а также апелляционных комплектов для рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в апелляционную комиссию;

2.5. Обеспечить хранение экзаменационных материалов и документов в соответствии с инструкциями о порядке учета, передачи и хранения материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11. По истечении определенных инструкциями сроков материалы, используемые при проведении ГИА-9 и ГИА-11, уничтожить с оформлением документов, подтверждающих факт уничтожения.

3. Председателям предметных комиссий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 обеспечить информационную безопасность при проверке ответов участников экзаменов в помещениях работы предметных комиссий по соответствующему учебному предмету.

4. Председателю апелляционной комиссии обеспечить информационную безопасность при работе с апелляционными комплектами при рассмотрении апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в помещениях работы апелляционной комиссии.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

5.1. Определить список лиц, ответственных за передачу в ППЭ экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11;

5.2. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения соответствующего экзамена в соответствии с расписанием проведения ГИА-9 и ГИА-11 направить:

– в РЦОКО список лиц, ответственных за получение пакета руководителя ППЭ и экзаменационных материалов ГИА-9 и пакета руководителя ППЭ ГИА-11 (в случае передачи его на бумажном носителе);

– в РЦОКО список лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях.

6. Определить места хранения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году (Приложение).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области В.А. Фоминых.

Заместитель председателя
Правительства Смоленской области –
министр образования и науки Смоленской области



Д.С. Хнычева

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Смоленской области
от «14» 03 2026 г. № 451-ОД

**Места хранения экзаменационных материалов и документов государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в Смоленской области в 2026 году**

№ п/п	Материалы и документы ГИА	Место хранения
1.	Протоколы ГЭК с прилагаемыми документами	Министерство образования и науки Смоленской области
2.	Протоколы заседаний апелляционной комиссии	ГАУ ДПО СОИРО
3.	Акты приема-передачи экзаменационных материалов и документов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	РЦОКО
4.	Апелляционные материалы	РЦОКО
5.	Внешние носители с электронными файлами обработки, с данными региональной информационной системы	РЦОКО
6.	Документы из ППЭ о проведении экзамена	РЦОКО
7.	Использованные КИМ	РЦОКО
8.	Некомплектные, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы	РЦОКО
9.	Экзаменационные работы, прошедшие обработку	РЦОКО
10.	Документы, подтверждающие право участников ЕГЭ и ОГЭ на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена	РЦОКО
11.	Документы, подтверждающие право выпускника на прохождение ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ	РЦОКО
12.	Видеозаписи проведения ОГЭ и ГВЭ-9 в ППЭ (в случае ведения в ППЭ и аудиториях видеозаписи)	РЦОКО
13.	Использованные черновики	образовательные организации, на базе которых организован ППЭ
14.	Видеозаписи заседаний апелляционной комиссии	организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения
15.	Видеозаписи проведения ЕГЭ и ГВЭ-11 в ППЭ	организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения
16.	Видеозаписи проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий	организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения
17.	Видеозапись приема экзаменационных материалов и обработки экзаменационных материалов в РЦОИ	организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения