



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 12 » 02 20 26 г.

№ 121-ОД

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 02.02.2026 № 04-20 о методических документах, рекомендуемых для использования при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
- положение о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году (Приложение № 1);

- форму удостоверения члена государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Смоленской области В.А. Фоминых.

Заместитель председателя
Правительства Смоленской области –
министр образования и науки Смоленской области



Д.С. Хнычева

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Смоленской области
от «12» 02 2026 г. № 121-02

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК-11) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Смоленской области.

1.2. Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство) организует информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК-11 во избежание конфликта интересов¹) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах.

1.3. ГЭК-11 в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок);

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

- методическими документами Рособрнадзора;

¹ Часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- настоящим положением.

2. Порядок формирования и структура ГЭК-11

2.1. Министерство ежегодно создает ГЭК-11 (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК-11) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК-11 и заместителя председателя ГЭК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей:

- а) Министерства;
- б) исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- в) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- г) организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- д) научных, общественных организаций и объединений;
- е) Рособрнадзора;
- ж) специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы² (по согласованию).

2.3. Состав ГЭК-11 формируется с учетом отсутствия у представителей, указанных в подпункте 2.2 настоящего положения, предполагаемых для включения в состав ГЭК-11, конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

2.4. В состав ГЭК-11 не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК) и члены предметной комиссии (далее – ПК).

2.5. В качестве членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляет областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования».

2.6. ГЭК-11 состоит из:

- а) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК-11, входящих в состав Президиума ГЭК-11. Количество членов ГЭК-11, входящих в состав Президиума ГЭК-11, определяется Министерством;
- б) членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.7. Персональный состав ГЭК-11 утверждается распорядительным актом Министерства с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного

² В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – по согласованию с учредителями таких учреждений.

секретаря, членов ГЭК-11, входящих в состав Президиума ГЭК-11, и членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ.

2.8. ГЭК-11 создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК-11 функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Министерства об утверждении персонального состава ГЭК-11.

2.9. Изменение персонального состава ГЭК-11 производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.3-2.5 настоящего положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК-11 ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК-11.

3. Порядок организации деятельности ГЭК-11

3.1. Президиум ГЭК-11 обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), функции которого выполняет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования», в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3.2. Президиум ГЭК-11 осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК-11 присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК-11.

3.3. По решению председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11 при отсутствии председателя ГЭК-11) заседания Президиума ГЭК-11 по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК-11 по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК-11. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК-11 его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК-11, входящий в состав Президиума ГЭК-11, по решению председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11 при отсутствии председателя ГЭК-11).

3.5. Решения Президиума ГЭК-11 принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК-11.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК-11 имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11 при отсутствии председателя ГЭК-11).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК-11 решения оформляются протоколом ГЭК-11 (Приложение № 1 к настоящему положению), который подписывается председателем ГЭК-11 (заместителем председателя ГЭК-11 при отсутствии председателя ГЭК-11) и ответственным секретарем ГЭК-11. В протоколе ГЭК-11 фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК-11 вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11 при отсутствии председателя ГЭК-11) из протокола ГЭК-11 могут предоставляться выписки (Приложение № 2 к настоящему положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК-11 подписывается председателем ГЭК-11 (заместителем председателя ГЭК-11 при отсутствии председателя ГЭК-11) и ответственным секретарем ГЭК-11.

3.7. Протоколы ГЭК-11 являются отчетными документами и хранятся до 1 марта 2027 года в местах, определенных Министерством, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК-11

4.1. Функции Президиума ГЭК-11:

4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК-11 осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 7 Порядка, после 1 февраля 2026 года³);

б) об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля 2026 года⁴);

в) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов⁵;

г) о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов⁶;

³ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии экзаменах до 1 февраля (включительно).

⁴ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ до 1 февраля (включительно).

⁵ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

⁶ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

д) об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка, формы ГИА⁷;

е) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, сроков участия в экзаменах⁸;

ж) об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов⁹;

з) о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов¹⁰;

и) об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ¹¹;

2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3) об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена¹²;

4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК-11 принимает решение:

1) об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, обеспечивающим соблюдение требований Порядка в ППЭ, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК-11:

1) согласует решение Министерства о переносе сдачи экзаменов на другой

⁷ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА.

⁸ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах.

⁹ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов.

¹⁰ При подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин дополнения перечня учебных предметов.

¹¹ Заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ, подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

¹² Без предъявления требований о наличии уважительных причин.

день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, по завершении каждого экзамена;

4) получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ (далее – ЭР), завершения проведения централизованной проверки ЭР федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»);

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов)¹³;

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта 2027 года;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора.

4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК-11:

4.2.1. Председатель ГЭК-11:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-11 по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК-11, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК-11, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК-11, ответственному секретарю ГЭК-11, членам ГЭК-11 по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК-11 (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК-11 заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК-11 (выписки из протоколов ГЭК-11).

4.2.2. Заместитель председателя ГЭК-11:

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК-11, членам ГЭК-11 по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК-11 (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК-11 в

¹³ АК информирует ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

случае его отсутствия по объективным причинам.

4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК-11:

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК-11 в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК-11, входящим в Президиум ГЭК-11;

2) уведомляет членов ГЭК-11, входящих в Президиум ГЭК-11, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК-11 в ходе проведения заседаний ГЭК-11, формирует выписки из протоколов ГЭК-11 по поручению председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11 при отсутствии председателя ГЭК-11);

4) информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК-11;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.2.4. Члены ГЭК-11, входящие в состав Президиума ГЭК-11:

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК-11 (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК-11;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК-11, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК-11;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК-11.

5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК-11

5.1. В части подготовки к проведению экзаменов:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Министерства;

3) согласует места расположения ППЭ по представлению Министерства;

4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Министерства;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК-11 в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

6) принимает решение о проведении членами ГЭК-11, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует принятие решения членами ГЭК-11, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена¹⁴ ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК-11, обеспечивающими соблюдение требований Порядка в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК-11, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства, исполнительного органа Смоленской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию,

¹⁴ Экзамены начинаются в 10:00 по местному времени.

содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка, в случае если Рособрнадзором до 1 марта 2027 года проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании¹⁵ результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение¹⁶ согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

14) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора.

6. Функции и организационные задачи членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ

Основными функциями членов ГЭК-11, обеспечивающих соблюдение требований Порядка в ППЭ, являются обеспечение соблюдения Порядка и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК-11, обеспечивающие соблюдение требований Порядка в ППЭ:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению

¹⁵Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

¹⁶Решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

председателя ГЭК-11 не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

а) ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

б) ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, - от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку ЭМ:

а) полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

б) ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

5) организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученные посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

6) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОКО, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

8) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

9) присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

11) составляют акт об удалении из ППЭ (с приложениями) в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК-11, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном

завершении экзамена по объективным причинам¹⁷ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК-11 решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК-11 для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК-11 решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК-11 для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

19) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в

¹⁷ Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения ЭР, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

аудиториях);

20) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

21) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК-11;

22) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление¹⁸ из ППЭ в РЦОКО запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии);

23) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком и методическими документами Рособнадзора.

¹⁸ За исключением ППЭ, в которых проводится сканирование ЭР участников экзаменов.

Приложение № 1
к положению о государственной
экзаменационной комиссии
Смоленской области по проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в 2026 году

Форма протокола ГЭК

Министерство образования и науки Смоленской области

Государственная экзаменационная комиссия по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

ПРОТОКОЛ

№ _____

«___» _____ 2026 г.

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня

I. _____

II. _____

III. _____

... _____

Решения

I. По первому вопросу решили:

Голосовали:

«за» – ___ голосов, «против» – ___ голосов.

II. По второму вопросу решили:

Голосовали:

«за» – ___ голосов, «против» – ___ голосов.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:

«за» – ___ голосов, «против» – ___ голосов.

Председатель ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению о государственной
экзаменационной комиссии
Смоленской области по проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в 2026 году

Форма выписки из протокола ГЭК

Министерство образования и науки Смоленской области

Государственная экзаменационная комиссия Смоленской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № _____

№ _____

«___» _____ 2026 г.

Дата проведения: _____
Место проведения: _____
Форма проведения: _____
Председательствовал: _____
Ответственный секретарь: _____
Присутствовали: _____ чел.
Отсутствовали: _____ чел.

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

III. По третьему вопросу решили:

Голосовали:
«за» – ___ голосов, «против» – ___ голосов.

Председатель ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Ответственный секретарь ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
и науки Смоленской области
от «12» 02 2026 г. № 127-02

**Форма удостоверения члена государственной экзаменационной комиссии
Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано гр. _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что он(а) является членом государственной экзаменационной комиссии
Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в 2026 году.

Заместитель министра

В.А. Фоминых

Место печати

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа,
удостоверяющего личность*