



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 23 » апреля 2021 г.

№ 360-ОД

О доставке и определении мест хранения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Смоленской области в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 09.11.2020 № 854-ОД «Об определении оператора региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Смоленской области» и с целью обеспечения информационной безопасности при доставке и хранении экзаменационных материалов

при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)

п р и к а з ы в а ю:

1. Лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА, соблюдать режим информационной безопасности (защиты от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий) при доставке и хранении экзаменационных материалов.

2. Областному государственному автономному учреждению «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОИ):

2.1. Организовать деятельность, связанную с получением, тиражированием и хранением экзаменационных материалов ГИА-9, в помещениях РЦОИ, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность указанных материалов.

2.2. Организовать выдачу членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) экзаменационных материалов для проведения ГИА-9.

2.3. Организовать сортировку и упаковку экзаменационных материалов на бумажных носителях для проведения ГИА-11 в специализированной организации, осуществляющей доставку экзаменационных материалов в Смоленскую область.

2.4. Организовать получение от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) после проведения ГИА-9 и ГИА-11.

3. Членам ГЭК:

3.1. Обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА-9 и ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

3.2. Обеспечить после проведения экзаменов доставку экзаменационных материалов, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, осуществляющих сканирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в штабе ППЭ и передающих электронные образы экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. В вышеуказанных ППЭ экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в ППЭ в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, затем направляются на хранение в РЦОИ не позднее дня, следующего за днем проведения экзамена.

4. Руководителям ППЭ:

4.1. Обеспечить безопасное хранение экзаменационных материалов, полученных от членов ГЭК, в специально выделенных и оборудованных помещениях или металлических шкафах в помещении для руководителя ППЭ, позволяющих обеспечить их сохранность, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, в том числе до начала процедуры экзамена.