



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 05 » 11 20 19 г.

№ 950-02

Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области в 2019/2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 № 10-888 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году»

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Инструкцию для руководителя образовательной организации при организации и проведении итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

1.2. Инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) (Приложение № 2).

1.3. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (Приложение № 3).

1.4. Инструкцию для членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение № 4).

1.5. Памятку о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись) (Приложение № 5).

1.6. Инструкцию для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (Приложение № 6).

1.7. Инструкцию для участника итогового изложения к тексту итогового изложения (Приложение № 7).

1.8. Инструкцию для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 8).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Е.П. Талкину.

Начальник Департамента



В.М. Хомутова

Приложение № 1 к приказу
Департамента Смоленской области
по образованию и науке
от «05» 11 2019 г. № 950-09

Инструкция для руководителя образовательной организации при организации и проведении итогового сочинения (изложения)

На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) руководитель должен ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) (приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 07.10.2019 № 833-ОД «О порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2019/2020 учебном году»);

правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
настоящей инструкцией.

Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации необходимо:

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных участника;

определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;

определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол (парта), стул;

сформировать и назначить приказом:

комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения). В состав комиссии не входят специалисты по русскому языку и литературе, комиссии должны состоять не менее, чем из трех человек;